

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В АПК**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2025 г.

## **1. Цели освоения дисциплины**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, принципами и методами управления производственным менеджментом в АПК;
- формирование у обучающихся навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений по производственному менеджменту в АПК;
- приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам управления производственным менеджментом в АПК.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Производственный менеджмент в АПК» входит в дисциплины

Блок 1 «Дисциплины (модули)» Б 1.О. 09

Изучение дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент в АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК», «Управление комплексным развитием сельских территорий».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК», «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление рисками в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент в АПК», используются при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ В/01.7)

Трудовые действия:.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания

отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Общепрофессиональных компетенций

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

Профессиональных компетенций:

ПК-6. Способен использовать современные технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3				
ИД-1 <sub>УК-3</sub> — Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

ИД-2 <sub>УК-3</sub> — Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений	Удовлетворительно планирует и не координирует работу команды, приблизительно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, пассивно организует обсуждение разных идей и мнений	Хорошо планирует и координирует работу команды, адекватно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, инициативно организует обсуждение разных идей и мнений	Отлично планирует и координирует работу команды, правильно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-3 <sub>УК-3</sub> — Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Удовлетворительно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Хорошо разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периодически создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Отлично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
ИД-4 <sub>УК-3</sub> — Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат
ОПК-2				

ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальные информационно- аналитические системы при решении управленческих и исследовательски х задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.	Не использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальн ые информационно- аналитические системы при решении управленческих и исследовательск их задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.	Частично использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальные информационно- аналитические системы при решении управленческих и исследовательски х задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.	Хорошо использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальны е информационно- аналитические системы при решении управленческих и исследовательски х задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.	Отлично использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальны е информационно- аналитические системы при решении управленческих и исследовательски х задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.
ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой используя интеллектуальные информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственны х систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами	Не проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой не использует интеллектуальн ые информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственн ых систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами	Частично проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой фрагментарно используя интеллектуальные информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственны х систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами	Хорошо проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой используя интеллектуальны е информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственны х систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами	Отлично проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой используя интеллектуальны е информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственны х систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами
ПК-6				

ИД-2 <sub>ПК-6</sub> - Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды	Не может обеспечить организации квалифицированными кадрами, рациональным использованием и развитием их профессиональных знаний и опыта, созданием безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды	Частично обеспечивает организации квалифицированными кадрами, без рационального использования и развития их профессиональных знаний и опыта, создания безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды	Не в полном объеме обеспечивает организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды	В полном объеме обеспечивает организации квалифицированными кадрами, рационально использует и развивает их профессиональных знаний и опыта, создает безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды
ИД-3 <sub>ПК-6</sub> - Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	Не руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, не контролирует ход производства и других видов основной деятельности организации, не принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	Удовлетворительно руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, фрагментарный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятием мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	Хорошо руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, проводит контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	Отлично руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
Знать:

- основы организации, области применения и основные направления развития управления производственным менеджментом в АПК;
  - методику проведения самостоятельных исследований стратегического характера в соответствии с разработанной программой;
  - методы и модели современного управления производственным менеджментом в АПК;
  - организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
  - управление новейшей техникой и технологиями, прогрессивными формами управления и организации труда;
- Уметь:
- проводить методику самостоятельных исследований стратегического характера в соответствии с разработанной программой;
  - анализировать методы и модели современного управления производственным менеджментом в АПК;
  - организовывать работу по использованию современных технологий развития персонала;
  - анализировать управление новейшей техникой и технологиями, прогрессивными формами управления и организации труда;
- Владеть:
- методами самостоятельных исследований стратегического характера в соответствии с разработанной программой;
  - методами и моделями современного управления производственным менеджментом в АПК;
  - навыками управления новейшей техникой и технологиями, прогрессивными формами управления и организации труда;
  - навыками организации работы по использованию современных технологий развития персонала.

### **3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	УК-3	ОПК-2	ПК-6	
I. Научные основы производственного менеджмента	+	+	+	3
1.1. Производственный менеджмент как система. Состав производственной системы.	+	+	+	3
1.2.Эволюция методов управления производством	+	+	+	3
II. Проектирование производственного менеджмента	+	+	+	3
1.3Проектирование продукта и производственного процесса	+	+	+	3
1.4Структура предприятия, основные принципы и закономерности ее построения	+	+	+	3
1.5Осуществление производственной деятельности на предприятии	+	+	+	3
1.6Проектирование сервисных процессов. Теория массового обслуживания	+	+	+	3

1.7 Основные принципы организации производственного процесса.	+	+	+	3
III. Стратегия производственного менеджмента	+	+	+	3
1.8 Организация производства на предприятии	+	+	+	3
1.9 Операционная стратегия	+	+	+	3
1.10 Методы прогнозирования в производственном менеджменте	+	+	+	3
1.11 Агрегатное планирование производственных систем	+	+	+	3
1.12 Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания	+	+	+	3
1.13 Современные тенденции и закономерности развития производственных систем	+	+	+	3

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 акад. часов.

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

	Всего акад. часов						
	по очной форме обучения			по очно-заочной форме обучения			по заочной форме обучения (1 курс)
	всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.	
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	144	252	108	144	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	78	36	42	66	30	36	22
Аудиторные занятия	78	36	42	66	30	36	22
Лекции	26	12	14	22	10	12	10
Практические занятия	52	24	28	44	20	24	12



самостоятельная работа, в т.ч.	102	36	66	114	42	72	221
Курсовой проект	30	-	30	30	-	30	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	9	9	22	11	11	48
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	18	9	9	22	11	11	48
выполнение индивидуальных заданий	18	9	9	20	10	10	48
подготовка к сдаче модуля	18	9	9	20	10	10	47
Контроль	72	36	36	72	36	36	9
Вид итогового контроля		экзамен	экзамен		экзамен	экзамен	экзамен

## 4.2 Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
I. Научные основы производственного менеджмента				
1.2. Производственный менеджмент как система. Состав производственной системы.	2	1	2	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.2.Эволюция методов управления производством	2	1	-	УК-3,ОПК-2,ПК-6
II. Проектирование производственного менеджмента			-	
1.3Проектирование продукта и производственного процесса	2	1	2	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.4Структура предприятия, основные принципы и закономерности ее построения	2	1	-	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.5Осуществление производственной деятельности на предприятии	2	2	2	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.6Проектирование сервисных процессов. Теория массового обслуживания	2	2	-	УК-3,ОПК-2,ПК-6

1.7 Основные принципы организации производственного процесса.	2	2	-	УК-3,ОПК-2,ПК-6
III. Стратегия производственного менеджмента				
1.8 Организация производства на предприятии	2	2	2	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.9 Операционная стратегия	2	2		УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.10 Методы прогнозирования в производственном менеджменте	2	2	1	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.11 Агрегатное планирование производственных систем	2	2	-	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.12 Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания	2	2	-	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.13 Современные тенденции и закономерности развития производственных систем	2	2	1	УК-3,ОПК-2,ПК-6
Всего	26	22	10	

### 4.3 Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
I. Научные основы производственного менеджмента				
1.1. Производственный менеджмент как система. Состав производственной системы.	4	2	1	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.2. Эволюция методов управления производством	4	2	-	УК-3,ОПК-2,ПК-6
II. Проектирование производственного менеджмента				
1.3 Проектирование продукта и производственного процесса	4	2	1	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.4. Структура предприятия, основные принципы и закономерности ее построения	4	2	1	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.5. Осуществление производственной деятельности на предприятии	4	4	1	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.6 Проектирование сервисных процессов. Теория массового обслуживания	4	4	1	УК-3,ОПК-2,ПК-6
1.7 Основные принципы организации производственного процесса.	4	4	-	УК-3,ОПК-2,ПК-6

III. Стратегия производственного менеджмента				
1.8.Организация производства на предприятии	4	4	1	УК-3,ОПК- 2,ПК-6
1.9.Операционная стратегия	4	4	1	УК-3,ОПК- 2,ПК-6
1.10.Методы прогнозирования в производственном менеджменте	4	4	1	УК-3,ОПК- 2,ПК-6
1.11.Агрегатное планирование производственных систем	4	4	2	УК-3,ОПК- 2,ПК-6
1.12.Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания	4	4	2	УК-3,ОПК- 2,ПК-6
1.13.Современные тенденции и закономерности развития производственных систем	4	4	-	УК-3,ОПК- 2,ПК-6
Всего	52	44	12	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		по очной форме обучени я	по очно- заочной форме обучени я	по заочно й форме обучен ия
1. Научные основы производственного менеджмента	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	6	16
	Выполнение индивидуальных заданий	6	6	16
	Подготовка к сдаче модуля	6	6	15
2. Проектирование производственных систем	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	6	16
	Выполнение индивидуальных заданий	6	6	16
	Подготовка к сдаче модуля	6	6	15
3. Стратегия производственного менеджмента	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	6	16

	Выполнение индивидуальных заданий	6	6	16
	Подготовка к сдаче модуля	6	6	16
	Курсовой проект	30	30	30
<b>Итого</b>		102	114	221

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Утв. протоколом учебно-методического совета университета №8 от 22 апреля 2024 г.

#### 4.6. Курсовое проектирование

В соответствии с учебным планом подготовки обучающихся должен быть выполнен курсовой проект и представлен к сроку, установленному учебным графиком.

Выполнение курсового проекта осуществляется в следующей последовательности: выбор и закрепление темы, сбор необходимого материала, составление и согласование плана, определение структуры проекта, изучение требований к структурным элементам и содержанию проекта, написание и оформление проекта, рецензирование и защита курсового проекта.

Выполнение курсового проекта осуществляется в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями.

Курсовой проект должен быть написан на материалах конкретного предприятия на выбранную из предложенных тем. В случае, если по данным одного предприятия пишут проекты одновременно несколько обучающихся, то темы проектов корректируются (по отраслям или по видам ресурсного обеспечения) по согласованию с ведущим преподавателем.

Обучающийся вправе предложить свою тему исследования, если она соответствует программе дисциплины с обязательным согласованием с ведущим преподавателем.

Просьба обучающегося может быть удовлетворена при условии убедительной аргументации необходимости изменения темы. При этом учитываются реальные возможности раскрытия темы.

При выборе темы курсового проекта следует учитывать перспективы ее использования и развития в выпускной квалификационной работе. При этом необходимым условием является выполнение проекта на достаточном научно-практическом уровне при широком использовании практических материалов конкретной организации.

Обучающиеся могут подключаться кафедрой к разработке научно-исследовательской темы, договорным и иным исследованиям, поэтому тема курсового проекта может быть увязана с различными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

Общий объем проекта должен составлять примерно 40 - 50 страниц машинописного текста, выполненного 14 шрифтом через 1,5 интервала на компьютере. Содержание курсового проекта должно включать введение, три - четыре главы, заключение, список литературы и приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы курсового проекта, показывается ее взаимосвязь с проблемами управления современной организацией и повышением эффективности менеджмента, определяются цель, объект и предмет исследования, перечисляются задачи, решению которых будет уделено основное внимание при изложении темы. Объем введения - до 3 страниц.

Первая глава курсового проекта отражает теоретико-методологические аспекты темы. Она представляет собой литературный обзор, составленный на основе глубокого изучения учебной, методической, научной литературы, а также законодательных, нормативных, инструктивных материалов, справочников, периодических изданий и других источников. Большое внимание следует уделить рассмотрению теоретических аспектов решения современных проблем, связанных с темой курсового проекта, изучению методологических подходов к решению поставленных задач. В ней дается характеристика существующих методов решения задач и подходов к исследуемой проблеме. Объем первой главы - до 15-20 страниц.

Вторая глава должна носить аналитический характер. В зависимости от цели и задач курсового проекта в данной главе, как правило, приводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования: организационно-правовое положение предприятия, графически отражаются основные организационные структуры (производственная, организационная, управленческая); анализируется размер, специализация предприятия и результаты финансово-хозяйственной деятельности, дается характеристика управленческого персонала и организации управленческого труда. Большое внимание следует уделить рассмотрению имеющихся проблем в организации (предприятии) и обоснованию необходимых организационных изменений. Объем второй главы - до 15-20 страниц.

Третья глава курсового проекта должна иметь рекомендательный характер и содержать результаты авторского осмысления темы. Она строится на основе результатов анализа фактического материала, обобщения опыта аналогичных рекомендаций и использования специальной литературы. В ней выделяются основные группы предложений, вытекающих из предыдущего изложения и рекомендуемых для эффективного решения исследуемых проблем. Рекомендации могут быть поделены на группы организационно-технического, организационно-управленческого, организационно-экономического и методического характера.

Вносимые предложения желательно сопровождать расчетами экономической эффективности, обоснованием целесообразности их внедрения и анализом ожидаемых изменений. Каждое предложение должно сопровождаться четким, ясным и конкретным изложением его сущности и содержания, подробным обоснованием. При этом указываются ответственные исполнители, место, форма и сроки внедрения, требуемые затраты, влияние решения на эффективность управления и результаты деятельности организации.

Аналитические таблицы и схемы следует располагать последовательно по тексту. Рекомендуемый объем третьей главы - до 15 страниц.

Выводы и предложения представляет собой итог выполненного исследования. В нем в обобщенном виде кратко освещаются основные результаты курсового проекта, приводятся выводы и конкретные предложения автора по исследуемой проблеме, показывается социально-экономическая эффективность разработанных мероприятий. Объем заключения - до 6 страниц.

Список литературы отражает степень изученности студентом рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые вообще были изучены автором при написании проекта.

Приложение содержит вспомогательные материалы: копии практических документов, громоздкие таблицы и расчеты, первичные и справочные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, промежуточные результаты исследования, бланки опросов и др.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

## ***Производственный менеджмент как система. Состав производственной системы***

Менеджмент предприятия. Направления деятельности предприятия. Научные основы менеджмента. Понятие, цели и задачи производственного менеджмента. Место производственного менеджмента в системе обслуживания производства. Задачи производственного менеджмента. Основные принципы производственного менеджмента.

Управление предприятием. Операционный подход. Система закономерностей производственного менеджмента. Существование и функционирование систем. Особенности экономических (производственных) систем. Производственная система. Состав производственной системы. Эффект целостности системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Организация как структура. Признаки организации и факторы ее формирующие. Сущность операционного менеджмента. Производственные системы. Место производственного менеджмента в структуре системы управления предприятием. История развития производственного менеджмента. Роль основных школ и подходов к управлению в эволюции концепций управления производством. Концепции школ научного управления, поведенческих наук, количественной, системных исследований, школ в рамках процессной парадигмы в области управления производственными и сервисными системами.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Эволюция методов управления производством***

Проектирование продукта и производственного процесса. Разработка продукта. Этапы проектирования. Принципы concurrent engineering. Развертывание функций качества. Функционально-стоимостной анализ. Конструкторский анализ сборки. Выбор технологического процесса. Типы процессов. Продуктивно-процессная матрица. Проектирование производственного потока.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Проектирование продукта и производственного процесса***

Процесс разработки новой продукции. Этапы проектирования производственных (операционных) систем. Критерии, учитываемые при выборе страны месторасположения предприятия, производственной площадки или здания. Фактор повышения производительности труда.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их

профессиональных знаний и опыта.

### ***Структура предприятия, основные принципы и закономерности ее построения***

Понятие структуры предприятия (организации). Виды структур предприятия. Общая структура предприятий. Производственная структура как совокупность связей производственных подразделений предприятия. Выбор типа производственной структуры. Типы производственной структуры. Первичное звено производственной структуры. Преимущества и недостатки различных типов структуры

Организационная структура. Основные виды организационных структур управления предприятием. Звено управления. Преимущества и недостатки функциональной структуры. Структура управления предприятием. Элементы структуры управления. Виды структуры управления организацией. Преимущества и недостатки различных типов структуры. Размещение производственных и сервисных объектов.

Метод центра тяжести. Принципы размещения оборудования: технологический, предметный, обслуживания объекта, групповой технологии. Размещение сервисных предприятий. Планировка офиса.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Осуществление производственной деятельности на предприятии***

Производственный и операционный менеджмент как деятельность, которая относится к созданию товаров и услуг. Основные функции процесса менеджмента. Деятельность производственных /операционных менеджеров. Решения, принимаемые производственными и операционными менеджерами

Реализация основных функций в производственном менеджменте.

Измерение производительности. Рост производительности труда как основная цель производственного менеджмента. Проблемы измерения производительности. ключевых параметра для совершенствования производительности труда.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Проектирование сервисных процессов. Теория массового обслуживания.***

Сущность услуг. Основные отличия сервисных систем. Типология сервисных организаций. Сервисная стратегия. Типы сервисных систем. Сервисные гарантии. Экономическая сущность проблемы очередей. Основные параметры системы массового обслуживания. Основные модели очередей.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства***

Операции. Производственные процессы и их роль в общей структуре производства: основные, вспомогательные и обслуживающие. Схема основного производственного процесса предприятия. Эффективность основных производственных процессов.

Принципы организации производственных процессов. Специализация производственного процесса. Направления повышения пропорциональности. Непрерывность. Параллельность. Прямоточность. Ритмичность. Автоматичность. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Классификации типов производства.

Основные типы производства: единичное, серийное и массовое. Технико-экономическая характеристика каждого типа производства. Расчет оптимального размера партии деталей. Время опережения. Нормальный уровень заделов. Такт выпуска. Ритм линии. Длина поточной линии.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Организация производства на предприятии.***

Производственный цикл и его структура. Основные параметры, характеризующие производственный цикл. Длительность производственного цикла. Рабочий период изготовления. Структура производственного цикла и возможности его длительности. Расчет производственного цикла простого процесса при различных видах движения партий деталей в производстве. Производственные процессы: простые и сложные. Два основных варианта движения деталей по операциям технологического процесса: поштучное и движение партиями. Технологический и производственный циклы.

Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Определение длительности цикла сложного процесса аналитическим, графическим и графоаналитическим методами.

Планирование трудового процесса и нормирование труда. Решения, принимаемые при планировании трудового процесса. Поведенческие аспекты в планировании трудового процесса. Физиологические аспекты в планировании трудового процесса. Методы труда. Измерение и нормирование труда. Оплата труда. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса при различных видах движения партий деталей в производстве. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Управление качеством продукции. Концепция всеобщего управления качеством. Подходы Э.Деминга, Ф.Кросби и Дж.Джурана. Понятие качества и разработка требований к качеству продукции. Затраты на обеспечение качества. Методы управления качеством процесса. Методы контроля качества.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Операционная стратегия***

Операционная стратегия. Разработка операционной стратегии. Управление



различными производственными системами с помощью функций производственного менеджмента. Производственные системы предприятия как системы разработки эффективной стратегии организации. Миссия организации. Стратегические решения операционного менеджмента. Стратегия товара. Стратегия процесса. Стратегия выбора местоположения. Стратегия размещения. Стратегия людских ресурсов. Поставки и стратегия.

Тактические решения операционного менеджмента. Успешная стратегия П/ОМ. Стратегия процесса Типы процессов: сфокусированный на процессе, сфокусированный на продукте, повторяющиеся процессы.

Выбор машин и оборудования для производственного процесса Стратегии сервисных процессов. Определение размера производства. Мощность. Управление мощностью.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Методы прогнозирования в производственном менеджменте***

Качественные и экспертные методы. Методы анализа временных рядов. Методы причинного прогнозирования. Методы моделирования при прогнозировании. Выбор метода прогнозирования.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Агрегатное планирование производственных систем***

Агрегатное планирование производственных систем. Сущность агрегатного планирования. Чистые стратегии: активные и пассивные. Альтернативные издержки. Приведение издержек, связанных с альтернативными стратегиями к сопоставимому виду. Методы агрегатного планирования: эмпирический, табличный, моделирования. Использование линейного программирования.

Планирование – как одна из важнейших функций менеджера. Долгосрочное планирование. Среднесрочное планирование. Краткосрочное планирование.

Содержание и направление текущего плана. Основные направления в текущем планировании. Производственный план. Методы, которыми пользуются менеджеры при составлении текущих планов.

Чистые стратегии планирования. Набор стратегий. Преимущества и недостатки каждой стратегии. Управление уровнем запасов (заделов). Варьирование численностью рабочих. Варьирование темпов производства. Субподряд. Использование временно нанимаемых рабочих. Воздействие на спрос. Задержки выполнения заказа в период

высокого спроса. Производство разносезонных изделий.

Текущее планирование в сервисе. Сервисные сценарии запасов.

Управление снабжением: основные принципы и базовые модели

Сущность и цели снабжения. Виды запасов. Издержки, связанные со снабжением.

Основные переменные, используемые при управлении снабжением, их взаимосвязь. Базовая модель АНМ.

Интервальные варианты базовой модели. Алгоритм Вагнера-Витина. Системы MRP.

Управление обновлением и развитием производственных систем.

Гибкие производственные системы. Современные структуры управления производством. Методы оптимизации бизнес-процесса. Роль консалтинга. Ограничения обновления производственных систем.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания***

Сущность услуг. Сервисный бизнес и внутреннее обслуживание. Проектирование сервисных организаций. Сервисная стратегия: направленность и преимущества. Структуризация сервисных контактов: сервис-системная матрица. Стратегическое назначение матрицы. Сервисный план. Три типа сервисных систем. Метод поточной линии. Метод самообслуживания. Сервисные гарантии как основа для проектирования. Размещение оборудования и планировка помещений

Основные способы размещения оборудования Размещение оборудования по технологическому принципу Размещение производства по предметному принципу Размещение оборудования по принципу групповой технологии Размещение оборудования по принципу обслуживания недвижимого объекта Размещение помещений сервисных предприятий Планировка офиса.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

### ***Современные тенденции и закономерности развития производственных систем***

Продуктовая структура и структура потребностей потребителя в экономически развитых странах. Локализация производств. Феномен глобализации. Мировая специализация. Отказ от функциональной определенности. Сверхгибкие производственные системы. Феномены полезности и управление спросом. Обратная волна и рост конкуренции. Роль производства и производственного менеджмента в меняющейся реальности функционирования коммерческих организаций.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их

профессиональных знаний и опыта.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		Наименование	Кол-во
Производственный менеджмент как система. Состав производственной системы.	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты	16
		Темы рефератов	4
		Вопросы для экзамена	7
Эволюция методов управления производством	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты	7
		Темы рефератов	2
		Вопросы для экзамена	6

Проектирование продукта и производственного процесса	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 5
Структура предприятия, основные принципы и закономерности ее построения	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 10
Осуществление производственной деятельности на предприятии	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 7
Проектирование сервисных процессов. Теория массового обслуживания	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 4
Основные принципы организации производственного процесса.	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 6
Организация производства на предприятии	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	7 1 4 2
Операционная стратегия	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 7
Методы прогнозирования в производственном менеджменте	ОПК-2, ПК-1	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 6
Агрегатное планирование производственных систем	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 6
Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 6
Современные тенденции и закономерности развития производственных систем	УК-3,ОПК-2,ПК-6	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 6

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и закономерности производственной системы. Особенности производственной системы (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
2. Состав производственной системы. Ресурсы производственной системы и их свойства (УК-3,ОПК-2,ПК-6).

3. Предприятие как объект производственного менеджмента. Понятие организации и ее признаки (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
4. Факторы, определяющие организацию. Характер влияния различных факторов на предприятие как объект производственного менеджмента (УК-3,ОПК-2,ПК-6)
5. Объекты производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
6. Особенности сельского хозяйства как производственной системы (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
7. Понятие производственного процесса. Составляющие производственного процесса (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
8. Производственная структура предприятия и ее виды. Факторы, влияющие на выбор производственной структуры (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
9. Организационная структура предприятия и ее виды (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
10. Аппарат управления предприятием. Органы управления. Централизация и децентрализация (УК-3,ОПК-2,ПК-6)
11. Функциональная организационная структура предприятия. Основные достоинства и недостатки (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
12. Структура управления предприятием. Элементы структуры управления предприятием. Линейные и функциональные связи (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
13. Виды структур управления и их характеристика (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
14. Линейная структура управления. Преимущества и недостатки (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
15. Функциональная структура управления. Преимущества и недостатки (УК-3,ОПК-2,ПК-6)
16. Матричная структура управления. Преимущества и недостатки (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
17. Дивизиональная структура управления предприятием. Преимущества и недостатки (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
18. Понятие производственного и операционного менеджмента. Сходства и отличия (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
19. Процесс менеджмента и его функции. Реализация основных функций в производственном менеджменте (УК-3,ОПК-2,ПК-6)
20. Производственный менеджмент как экономическая система. Измерение производительности и её проблемы в производственном менеджменте (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
21. Совершенствование производительности труда как основная цель производственного менеджмента (УК-3,ОПК-2,ПК-6)
22. Производственный процесс и его структура. Основные производственные процессы на предприятии (УК-3,ОПК-2,ПК-6)
23. Научные принципы организации производственных процессов (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
24. Пропорциональность и прямоточность как основные принципы организации производственных процессов (УК-3,ОПК-2,ПК-6).
25. Типы производства и их технико-экономическая характеристика (УК-3,ОПК-2,ПК-6)
26. Определение минимального и оптимального размера партии деталей при серийном типе производства (УК-3,ОПК-2,ПК-6).

27. Запуск партии деталей в производство. Периодичность, опережения, заделы (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
28. Крупносерийное и массовое производство. Параметры поточной линии (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
29. Производственный цикл и его структура (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
30. Длительность производственного цикла и факторы ее определяющие (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
31. Производственный цикл простого процесса при последовательном виде движения деталей (УК-3, ОПК-2, ПК-6) .
32. Производственный цикл простого процесса при параллельном виде движения деталей (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
33. Производственный цикл простого процесса при параллельно-последовательном виде движения деталей (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
34. Структура сложного производственного процесса и определение длительности его цикла (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
35. Понятие операционной стратегии. Системы в операционной стратегии (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
36. Стратегии развития процессов. Разработка эффективной стратегии предприятия. (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
37. Стратегические решения в производственном и операционном менеджменте (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
38. Тактические решения операционного менеджмента (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
39. Стратегия процессов. Объекты стратегии процесса (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
40. Типы стратегических процессов. Характеристика, сходства и различия (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
41. Задачи и функции производственных и операционных менеджеров в стратегических процессах (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
42. Стратегии сервисных процессов (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
43. Концепция и техника управления мощностью в производственном/операционном менеджменте (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
44. Планирование как одна из функций менеджера. Процессы планирования в производственном менеджменте (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
45. Текущее планирование в П/ОМ. Содержание и направления текущего плана (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
46. Чистые стратегии планирования. Основные черты, преимущества и недостатки (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
47. Методы текущего планирования в производственном менеджменте (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
48. Текущее планирование в сервисе (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
49. Растениеводство как объект производственного менеджмента (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
50. Производственное управление посевными и уборочными работами (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
51. Производственный менеджмент в животноводстве. Управление оборотом стада (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
52. Нормирование труда для целей производственного менеджмента. Цели, задачи, классификация основных трудовых процессов (УК-3, ОПК-2, ПК-6).

53. Основы организации трудовых процессов в производственном менеджменте (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
54. Нормирование ручных и стационарных работ. Основные особенности расчета норм выработки (УК-3, ОПК-2, ПК-6).
55. Нормирование работ в животноводстве. Основные особенности расчета норм выработки (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
56. Нормирование транспортных и механизированных работ. Основные особенности расчета норм выработки (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
57. Основы инновационной деятельности организаций. Сущность, классификация, кодирование новшеств и инноваций (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
58. Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
59. Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда. (УК-3, ОПК-2, ПК-6)
60. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. (УК-3, ОПК-2, ПК-6)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения управления производственным менеджментом в АПК;</li> <li>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений;</li> <li>– грамотное владение методами и моделями производственного менеджмента в АПК при проведении экономических расчетов стратегического характера, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и научно-</li> </ul>	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов)

	исследовательских задач.	
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих производственный менеджмент в АПК;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>–владение методами производственного менеджмента в АПК для стратегии развития предприятий АПК.</p>	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<p>–поверхностное знание сущности производственного менеджмента в АПК, управления современными технологиями и методами управления персоналом;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач;</p> <p>–частичное владение методами производственного менеджмента в АПК;</p>	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>–не владение методами производственного менеджмента в АПК.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-17 баллов)



## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Учебная литература**

1. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468984>.
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472370>.
3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00017-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472371>.
4. Карайчев А.С. УМК дисциплины «Производственный менеджмент в АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК/ А.С.Карайчев-Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2024 – 150 с

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Комплект регулярно обновляемых кафедральных электронных учебно-методических материалов в библиотеке университета и сети Интернет, а также многочисленные интернет ресурсы:

<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>
<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://kd-consultant.ru">http://kd-consultant.ru</a>
<a href="http://hrm.ru">http://hrm.ru</a>	<a href="http://www.effecton.ru/">http://www.effecton.ru/</a>
<a href="http://kadrovik.ru">http://kadrovik.ru</a>	<a href="http://www.business-test.ru/">http://www.business-test.ru/</a>
<a href="http://pro-personal.ru">http://pro-personal.ru</a>	<a href="http://testme.org.ua/">http://testme.org.ua/</a>
<a href="http://hr-journal.ru">http://hr-journal.ru</a>	<a href="http://www.rhr.ru">http://www.rhr.ru</a>
<a href="http://hr-portal.ru">http://hr-portal.ru</a>	<a href="http://enbv.narod.ru">http://enbv.narod.ru</a>
<a href="http://www.pplus.ru">http://www.pplus.ru</a>	<a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a> и др.

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Карайчев А.С. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Производственный менеджмент в АПК» для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. - Мичуринск, 2024.
2. Карайчев А.С. Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Производственный менеджмент в АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент. - Мичуринск, 2024.

### **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная	ООО	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/</a>	Контракт с

	система «Альт Образование»	"Базальт свободное программное обеспечение"	ое	?sphrase_id=4435015	ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Adobe Systems</u>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit Corporation</u>	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии и	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой	Формируемые компетенции	ИТД
-----------------------	---	-------------------------	-----

		технологии		
	Облачные технологии и	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
				ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
				ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
				ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат
	Облачные технологии и	Лекции Практические занятия	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.
				ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой используя

				интеллектуальные информационно-аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами
	Облачные технологии и	Лекции Практические занятия	ПК-6. Способен использовать современные технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач	<p>ИД-2<sub>ПК-6</sub>- Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды</p> <p>ИД-3<sub>ПК-6</sub> - Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

Наименование специальных* помещений и	Оснащённость специальных помещений и помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---------------------------------------	--	--

помещений для самостоятельной работы	для самостоятельной работы	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs 2.5kg (инв. № 21013400768)</p> <p>3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a></p> <p>3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsr.ru">www.apsr.ru</a></p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. 1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a></p> <p>3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></p> <p>4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></p> <p>5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cdr.ru">www.cdr.ru</a></p>
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУ Canoni-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb),</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

	<p>монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доскакласная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10.Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	
--	--	--

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. №952.

Автор: доцент кафедры управления  
и делового администрирования, к.э.н.

Карайчев А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики  
и коммерции, к.э.н.

Соколов О.В.

.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.  
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования



протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**